

**REGULAMENTUL
CONCURSULUI JUDEȚEAN
„START UP MATE!”
Ediția I**

Art. 1. Concursul “START UP Mate !” este organizat de Școala Gimnazială „ NEGRU VODĂ” Pitești, în conformitate cu reglementările Legii Educației Naționale nr. 187/2023 și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , in parteneriat cu Școala Gimnazială „MATEI BASARAB”, Școala Gimnazială „ MIRCEA CEL BĂTRÂN”, Școala Gimnazială „ TRAIAN”, Școala Gimnazială „NICOLAE BĂLCESCU “, Școala Gimnazială, „ TUDOR MUȘATESCU” din Pitești.

Art. 2. Concursul se desfășoară anual, într-o singura etapa , cu participarea directă a elevii claselor III-VIII , în cadrul școlii organizatoare în ziua desfășurării concursului.

Art. 3 Scopul concursului este de a crea oportunitatea elevilor din clasele III -VIII, interesați de domeniul matematicii să își valorifice cunoștințele dobândite, să își dezvolte spiritul competitiv și de fair-play.

Art 4. Concursul se desfășoară sub forma unei probe scrise ce conține exerciții și probleme de matematică cu 18 itemi tip grilă cu alegere multiplă , pentru fiecare acordându-se 5 puncte , iar 10 puncte vor fi acordate din oficiu.

Art.5. Durata probei de concurs este de doua ore.

Art.6. Inscriverile se fac pana la data de **17.11.2023** , pe baza **fișei de înscriere (anexă)**, care se va trimite la adresa de e-mail a școlii coordonatoare :Școala Gimnazială „Negru Vodă “ Pitești , **tel/fax 0248272991;e-mail: scoala_12_pitesti@yahoo.com;**

Art.7. Participanții vor veni în ziua concursului , 25.11.2023, ora 9.30, cu instrumentele necesare realizării lucrărilor (stilou, creion , instrumente geometrice etc.), școala organizatoare asigurând necesarul de tipizate, coli etc.

Art.8. În vederea organizării concursului vor fi constituite următoarele comisii:

- * Comisia de implementare
- * Comisia de organizare
- * Comisia de supraveghere
- * Comisia de elaborare a subiectelor
- * Comisia de evaluare

Art. 9. Atribuțiile Comisiei de organizare a concursului „START UP MATE !”, sunt:

- * răspunde de organizarea și desfășurarea concursului în conformitate cu prezentul regulament;
- * elaborează documentele necesare înscrierii candidaților;
- * centralizează formularele de înscriere, elaborează catalogul concursului și îl completează cu punctajele finale;
- * organizează sălile de concurs (stabilește nr. optim de săli, repartizează elevii în săli pe baza listelor afișate, asigură o sală pentru bagaje precum și săli pentru comisia de corectare);
- * informează elevii despre consecințele fraudei sau tentativei de fraudă;
- * asigură multiplicarea variantelor de subiecte conform numărului de participanți, distribuie variantele de subiecte în clase și asigură confidențialitatea lor din momentul primirii până în momentul terminării probei;
- * răspunde de instruirea asistenților (minim doi în fiecare sală), repartizarea acestora în săli, semnează lucrările și aplică ștampila înainte de ieșirea primului concurent din sală;
- * preia lucrările de evaluat pe baza de proces verbal de la asistenții din săli, le numerotează, și le predă Comisiei de evaluare;
- * desigilează lucrările corectate, înregistrează și afișează punctajele obținute atât la avizier cât și pe site-ul școlii;
- * asigură arhivarea documentelor concursului.

Art.10. Subiectele sunt elaborate de o comisie alcătuită din cadre didactice ale școlilor partenere, profesori de matematică și profesori pentru învățământ primar. Programul de concurs cuprinde materia aferentă claselor anterioare și modulului I.

Art. 11. Atribuțiile Comisiei de elaborare a subiectelor sunt:

- * redactează variante de subiecte (însoțite fiecare de baremul de corectare) în concordanță cu programul concursului și cu respectarea prevederilor art. 4 din prezentul regulament;
- * baremul de corectare pentru fiecare variantă va fi sigilat într-un plic, iar la terminarea probei acestea vor fi afișate

Art. 12. Lucrările vor fi corectate de cadre didactice din comisia de evaluare

Art. 13. Membrii Comisiei de evaluare au următoarele atribuții:

- * primesc lucrările pe baza unui proces verbal și după corectare le predau în aceleași condiții;
- * asigură integritatea lucrărilor pe perioada în care le dețin în vederea evaluării;
- * evaluează lucrările cu respectarea baremului;
- * fiecare lucrare este corectată de doi profesori.

Art. 14. În ziua concursului accesul elevilor în săli este permis cel mai târziu cu 15 min. înainte de începerea probei. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a participa la concurs.

Elevii trebuie să prezinte carnetul de elev avizat la zi de către școala de proveniență.

Acesta trebuie să aibă atașată poza ștampilată de școală. Elevii se vor așeza pe rândurile și locurile indicate de asistenți.

Elevii nu au voie să intre în clasă cu: manuale, notițe calculatoare, telefoane sau orice alt lucru care poate fi folosit pentru rezolvarea subiectelor. În caz contrar aceștia vor fi eliminați chiar dacă nu au folosit materialele respective.

Pentru rezolvarea subiectelor elevii vor folosi doar pastă sau cerneală de culoare albastră.

Art. 15. Afișarea rezultatelor va respecta calendarul concursului publicat conform acestui regulament.

CONCURSUL JUDEȚEAN „START UP MATE !”		
1	Data concursului:	25.11.2023
2	Locul de desfășurare:	Școala Gimnazială „Negru Vodă ” Pitești , tel/fax 0248272991; e-mail: scoala_12_pitesti@yahoo.com;
3	Tipul concursului:	Individual, fără taxă de participare
4	Participanți:	Elevii claselor III-VIII
5	Forma de examinare:	Probă scrisă
6	Numărul de exerciții:	18 itemi a cate 5 puncte NOTA: se acorda 10p din oficiu
7	Gradul de dificultate:	Progresiv
8	Durata:	2 ore
9	Afișarea subiectelor, soluțiilor și a baremelor de notare	Pe site-ul școlii http://www.scoalanegruvoda.ro/
10	Modul de evaluare:	conform baremului
11	Afișarea rezultatelor	Ora 16 , pe site-ul școlii si la vizierul școlii
12	Premii:	In termen de trei zile se vor afișa pe site-ul școlii

CALENDAR CONCURS JUDEȚEAN „START UP MATE !”		
1	Transmiterea invitațiilor si a fișelor de înscriere către școli	8.11.2023
2	Afișarea listelor cu participanții si repartitia pe săli	24.11.2023
3	Primirea participanților , instruirea supraveghetorilor și intrarea elevilor in săli	25.11.2023 In intervalul orar 8.00-9.15
4	Desfașurarea concursului	25.11.2023 In intervalul orar 9.30-11.30
5	Afișarea subiectelor, soluțiilor și a baremelor de notare. Nu se accepta contestații.	Pe site-ul școlii http://www.scoalanegruvoda.ro/
6	Afișarea rezultatelor	Ora 16 , pe site-ul școlii si la vizierul școlii
7	Premii:	In termen de trei zile se vor afișa pe situl școlii

DIRECTOR,

Prof . Victor Marius PLEȘA

ANEXĂ

FIȘA DE ÎNSCRIERE

Nr. Crt.	Numele si prenumele elevului	Clasa	Școala	Cadrul didactic îndrumator

